

**BANDO IN ATTUAZIONE DELL’ART. 6**

**LR 14 /2014**

ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE (ARIS)

SELEZIONE DEGLI NTERVENTI

FASE II

**-PROGETTO DI DETTAGLIO-**

**CATEGORIA DI AIUTI A**

“**AIUTI A FAVORE DELLA RICERCA, SVILUPPO E DELL’INNOVAZIONE AFAVORE DELLE PMI**”

(ART. 25DEL REG. 651/2014-GBER)

Sommario

[PROPONENTE E SEDE DELL’ INTERVENTO 3](#_Toc464658826)

[INFORMAZIONI E OBIETTIVI 4](#_Toc464658827)

[DESCRIZIONE DEL PIANO DI ATTIVITA’ 8](#_Toc464658828)

[ARTICOLAZIONE DELL’INVESTIMENTO 10](#_Toc464658829)

[DESCRIZIONE DELLE RISORSE COINVOLTE 12](#_Toc464658830)

[TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO 15](#_Toc464658831)

Tutti i dati e le informazioni fornite nel presente documento dovranno tener conto di quelle della scheda descrittiva predisposta e presentata in FASE I del bando e delle eventuali integrazioni fornite

# PROPONENTE E SEDE DELL’ INTERVENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ragione sociale |  | | | Forma giuridica |  |
| Codice fiscale |  | Partita IVA |  | | |

* **Indicare la dimensione del soggetto che realizza l’investimento in considerazione di quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 e tenendo conto che la dimensione indicata rileva al fine del calcolo del contributo.**
* Piccola impresa
* Media impresa
* Grande impresa
* **Sede/i[[1]](#footnote-1) in cui avrà luogo l’intervento**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via |  | | | | |
| CAP |  | Comune |  | Prov. |  |
| Zona assistita [[2]](#footnote-2) | | | *Nel caso indicare comune e zona censuaria (secondo quanto riportato all’art.22 del bando)* | | |
| ATECO 2007 attività primaria[[3]](#footnote-3) | | |  | | |
| ATECO 2007 attività secondaria[[4]](#footnote-4) | | |  | | |
| NOTE | | |  | | |

**CRIZIONE DEL PROGET**

* **Profilo dell’impresa proponente (max. 3.000 caratteri)**

|  |
| --- |
| *Fornire il profilo dell’impresa proponente, in particolare evidenziando rispetto alle tematiche oggetto del/i progetto/i di “Ricerca e Sviluppo” da realizzare :*  *- le esperienze pregresse;*  *-l’organizzazione (sia preesistente sia nuova ) per svilupparli e per sfruttare industrialmente e commercialmente i risultati.* |

## INFORMAZIONI E OBIETTIVI[[5]](#footnote-5)

**Descrizione sintetica dell’intervento** (max. 4.000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

* **KEYWORDS**[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

* **Articolazione del progetto di ricerca e sviluppo**

Per ogni progetto di ricerca e sviluppo[[7]](#footnote-7) indicare le informazioni secondo l’articolazione della tabella di seguito riportata

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | **TITOLO DEL PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO** | **IMPORTO**  **PROGETTO €/000** | **intervento Ricerca industriale**  (indicare l’intervento già proposto nella Fase 1 che appartiene al progetto specifico) | **Importo**  **intervento €/000** | **intervento Sviluppo Sperimentale**  (indicare l’intervento già proposto nella Fase 1 che appartiene al progetto specifico) | **Importo**  **intervento**  **€/000** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |  |  |

* **Finalità principale del progetto**

Per ogni progetto di ricerca e sviluppo previsto indicare con una **X** se è finalizzato:

**A)** a introdurre sul mercato nuovi prodotti o servizi o a migliorare significativamente prodotti, servizi e sistemi produttivi esistenti nelle imprese;

**B)** a introdurre sul mercato nuovi prodotti o servizi o ad adottare nuove tecnologie produttive che prevedano nuovi investimenti e ampliamenti produttivi sul territorio regionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | **TITOLO DEL PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO** | **A)** | **B)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **n,** |  |  |  |

* **Output di ogni progetto**(max2.000 caratteri)

Per ogni **progetto di ricerca e sviluppo** descrivere gli output previsti in termini di prototipi, nuovi processi, soluzioni tecnologiche:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TITOLO DEL**  **PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO** | **OUTPUT E RISULTATI ATTESI** | |
| N. | **Ricerca industriale** | **Sviluppo**  **Sperimentale** |
| **1** |  | Output:  Risultati: | Output:  Risultati: |
| **2** |  | Output:  Risultati: | Output:  Risultati: |
| **3** |  | Output:  Risultati: | Output:  Risultati: |

* **Aspetti tecnico-scientifici per ogni progetto di ricerca e sviluppo previsto** (max5.000 caratteri)

Per ogni progetto mettere in evidenza in maniera dettagliata gli aspetti tecnico scientifici, con riferimento a:

**obiettivi specifici e generali** (che devono essere chiari, misurabili, realistici e raggiungibili nell’arco del periodo di durata del progetto), tenendo in considerazione anche quelli indicati nella fase I del bando;

- **risultati attesi**;

-**fattibilità industriale e prospettive di mercato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | **TITOLO DEL PROGETTO DI RICERCA E SVILUPO** | **Obiettivi, risultati, fattibilità industriale e prospettive di mercato** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **xx** |  |  |
|  |  |  |

* **Coerenza con la strategia regionale di specializzazione intelligente (S3)** (max. 3.500 caratteri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SISTEMI PRODUTTIVI (obbligatorio, una sola scelta) | ORIENTAMENTI TEMATICI (obbligatorio, una sola scelta) | DRIVER DI CAMBIAMENTO (facoltativo, più scelte) | KETs – Tecnologie Abilitanti (facoltativo, più scelte) |
| P1 |  |  |  |  |
| P2 |  |  |  |  |
| P3 |  |  |  |  |
| Px |  |  |  |  |

Tenendo conto di quanto indicato in tabella, descrivere in che modo **ogni progetto di ricerca e sviluppo** proposto può concorrere all’attuazione degli obiettivi della Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente (S3). Nello specifico chiarire in che modo il progetto si colloca nell’ambito produttivo indicato, la coerenza con l’orientamento tematico prescelto e in che modo vengono intercettati i driver di cambiamento e le tecnologie abilitanti (KET, Key Enabling Technologies) indicate.

Inoltre specificare in che modo **l’insieme dei progetti** ha la capacità di intercettare le direttrici di cambiamento della S3, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi generali:

* dello sviluppo sostenibile,
* dello sviluppo della società dell’informazione,
* del miglioramento delle condizioni di vita e di salute delle persone.
* **Contributo all’avanzamento tecnologico della filiera** (max. 2.000 caratteri)

Descrivere il contributo all’avanzamento tecnologico della filiera e l’impatto dei risultati della filiera regionale sulla competitività internazionale filiera regionale, in termini di:

* introduzione di nuove tecnologie,
* estensione della gamma delle produzioni o della filiera,
* crescita occupazionale,
* rafforzamento competitivo e aumento delle esportazioni.
* **Grado di innovazione di ogni progetto** (max. 4.000 caratteri)

Per ogni **progetto di ricerca e sviluppo** descrivere:

-il grado di innovazione rispetto allo stato dell’arte, inteso come

* avanzamento e/o differenziazione dal punto di vista tecnologico e delle possibili

applicazioni industriali e commerciali rispetto al contesto esistente,

* risposta a nuovi bisogni, sviluppo di nuove nicchie di mercato, nuove funzionalità, ecc.,

Specificare se tale avanzamento sussiste al livello del settore e/o filiera in regione e/o del contesto internazionale.

Progetto 1

|  |
| --- |
|  |

Progetto 2

|  |
| --- |
|  |

Progetto n

|  |
| --- |
|  |

* Livello di maturità della tecnologia **–TRL (Technology Readiness Level)[[8]](#footnote-8)**

Indicare il livello di maturità della tecnologia di **ciascun progetto** previsto sia rispetto al punto di partenza (TRL-**P**) che a quello obiettivo (TRL-**O**), inserendo la lettera P e O in corrispondenza del TRL scelto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inserire la “P” per il TRL di partenza e la “O” per il TRL obiettivo** | | | |
| **TRL** | **Titolo progetto**  **1** | **Titolo**  **progetto**  **2** | **Titolo progetto**  **3** | **Titolo progetto**  **n.** |
| 1 – Principi di base osservati / Basic principles observed |  |  |  |  |
| 2 – Concetto della tecnologia formulato / Technology concept formulated |  |  |  |  |
| 3 – Prova sperimentale del concetto / Experimental proof of concept |  |  |  |  |
| 4 – Validazione in laboratorio del concetto / Technology validated in lab |  |  |  |  |
| 5 – Validazione della tecnologia nell’ambiente rilevante /echnology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies) |  |  |  |  |
| 6 – Dimostrazione nell’ambiente rilevante / Technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies) |  |  |  |  |
| 7 – Dimostrazione nell’ambiente operativo / System prototype demonstration in operational environment |  |  |  |  |
| 8 – Sistema completo e qualificato / System complete and qualified |  |  |  |  |
| 9 – Sistema ormai finito e perfettamente funzionante in ambiente reale / Actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DEL PIANO DI ATTIVITA’ |

* **Descrizione del piano di attività** (max. 5.000 caratteri escluso il GANNT)

Tenendo conto di quanto decritto nella fase I del bando, descrivere il piano delle attività dei singoli progetti di ricerca e sviluppo e produrre il GANNT (declinato in mesi) secondo il modello.

***Modello GANNT del piano delle attività in excel da allegare***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **ANNO 3** |
| **Attività per progetto** | **DESCRIZIONE ATTIVITÀ** | *fare 12 colonne, una per mese* | *fare 12 colonne, una per mese* | *fare 12 colonne, una per mese* |
| **P1** |  |  |  |  |
| *Attività1* |  |  |  |  |
| *Attività2* |  |  |  |  |
| *Attività3* |  |  |  |  |
| **P2** |  |  |  |  |
| *Attività1* |  |  |  |  |
| *Attività2* |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |

* **Sintesi Obiettivi Realizzativi (OR) per progetto di Ricerca e sviluppo (max 4 per progetto )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Periodo di realizzazione [[9]](#footnote-9)** | | **Ripartizione % delle attività [[10]](#footnote-10)** | |
|  |  | **Mese**  **avvio** | **Mese fine** | **% RI** | **% SS** |
|  | **Titolo progetto (1)** |  |  |  |  |
| **OR1** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
| **OR2** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
| **OR3** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
| **OR4** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
|  | **Titolo progetto (2)** |  |  |  |  |
| **OR1** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
| **OR2** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
| **OR3** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |
| **…..** | *Titolo dell’OR* |  |  |  |  |

* **Descrizione degli obiettivi realizzativi (OR)**

Descrivere gli OR per ogni progetto di ricerca e sviluppo

**OR1-OR4** (max 3.000 caratteri, compilare una scheda per ogni OR)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titolo PROGETTO 1: | | | | |
| Titolo OR: | | | | |
| Obiettivi: | | | | |
| Attività previste | | | | |
| Risultati attesi | | | | |
| RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL’OR | | | | |
| gg. persona nuovi ricercatori[[11]](#footnote-11) | gg. persona ricercatori strutturati[[12]](#footnote-12) | gg. persona personale ausiliario[[13]](#footnote-13) | gg. persona personale esterno[[14]](#footnote-14) | Totale gg. persona |
|  |  |  |  |  |

* **Descrizione del prototipo/impianto pilota. Da ripetere per ogni progetto di R&S previsto** (max 3.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere il prototipo e/o l’impianto pilota che si intende realizzare, specificandone le fasi di realizzazione. |

## ARTICOLAZIONE DELL’INVESTIMENTO

* **“Prospetto delle spese” (al netto dell’IVA) riassuntivo dei progetti e distinto per RS e SS**

Partendo dai dati inseriti nelle tabelle excel denominata “tabella costi” (di cui al modello 11“ schema imputazione costi R&S”), riepilogare le spese descritte per ogni tipologia di intervento, utilizzando il seguente “prospetto delle spese” le quali devono essere rilevate separatamente per l’attività di ricerca industriale e per l’attività di sviluppo sperimentale.

**Da ripetere per ogni progetto di ricerca e sviluppo previsto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Inserire il titolo del progetto* |  | *Ricerca e sviluppo* | |
| Descrizione  *(1)*  (voci a titolo di esempio non esaustivo) | **Importo degli investimenti previsti per cui si richiedono i contributi** | *di cui*  *per Ricerca industriale* | *di cui*  *per sviluppo sperimentale* |
|  | €/000 | €/000 | €/000 |
| - 1 Spese per nuovo personale di ricerca |  |  |  |
| - 2 Spese per personale adibito ad attività di ricerca, progettazione, |  |  |  |
| - 3 Spese per il personale adibito a funzioni di produzione |  |  |  |
| -4Spese per la ricerca contrattuale, le competenze tecniche, brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza,-servizi di consulenza ed i servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico |  |  |  |
| - 5 Strumentazioni e  Impianti |  |  |  |
| -6 Prototipi e/o dimostratori e/o impianti pilota |  |  |  |
| -7 Spese generali |  |  |  |
| - 8 Altro (da specificare) |  |  |  |
| TOT CONTRIBUTO |  | |  |

**NOTE:**

1. Condizioni e limiti di ammissibilità delle spese previste
2. **Spese per nuovo personale di ricerca**, assunto a tempo indeterminato, dopo la presentazione della

domanda, in possesso di laurea magistrale in materie tecnico scientifiche. Per le sole aziende

appartenenti agli ambiti produttivi della priorità B saranno ammesse anche altri tipi di laurea purché strettamente connesse all’attività di ricerca prevista;

1. **Spese per personale adibito ad attività di ricerca, progettazione, sperimentazione** ed in possesso di

adeguata qualificazione (laurea di tipo tecnico-scientifico o esperienza almeno decennale nel

campo della ricerca e sperimentazione). Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a

funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria. Sono ammissibili

esclusivamente i costi per il personale dipendente (a tempo indeterminato o determinato). Tali

spese sono ammissibili nella misura massima del 30% del totale del progetto.

1. **Spese per il personale adibito a funzioni di produzione, o personale di ricerca non laureato anche con esperienza inferiore a 10 anni**. Sono ammissibili esclusivamente i costi per il personale dipendente (a tempo indeterminato o determinato). Tali spese sono ammissibili nella misura massima del 25% della spesa indicata al precedente punto B.
2. **Spese per l’acquisto o locazione di strumenti e impianti**, incluso software specialistico, di nuova

fabbricazione e necessari alla realizzazione del progetto e non riferibili al normale funzionamento del

ciclo produttivo, nella misura massima del 30% del costo totale del progetto. Tali spese sono

ammissibili limitatamente alla quota di ammortamento o al costo della locazione, per la durata del

progetto e in proporzione all’uso effettivo delle attrezzature nell’ambito del progetto. Sono

ammissibili unicamente attrezzature il cui costo unitario sia superiore a 500,00 €.

1. **Spese per la ricerca contrattuale, le competenze tecniche ed i brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza**

**da soggetti esterni, servizi di consulenza ed i servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico**

utilizzati esclusivamente per l’attività del progetto, inclusa l’acquisizione dei risultati di ricerca, di

brevetti e di know-how, di diritti di licenza, nell’ambito di un’operazione effettuata alle normali

condizioni di mercato, le spese per l’utilizzo di laboratori di ricerca o di prova. Non sono ammesse le

consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, o chiaramente

legate alla industrializzazione, al marketing e alla comunicazione.

Si precisa che le **consulenze specialistiche** che prevedono attività misurabili in giornata/uomo

dovranno seguire i seguenti criteri:

1. consulente junior: esperienza documentata di almeno 5 anni ma inferiore ai dieci anni, si

prevede un costo massimo di 250 € al giorno;

2. consulente senior: esperienza documentata superiore ai dieci anni ma inferiore ai 20 anni,

si prevede un costo massimo di 500 € al giorno;

3. consulente expert: esperienza documentata di venti anni o superiore, si prevede un costo

massimo di 800 € al giorno.

L’esperienza si deve riferire al singolo professionista utilizzato e non già all’eventuale azienda che

lo utilizza.

Tali criteri non debbono essere seguiti per consulenze fornite a “corpo” che non hanno necessità di

una misurazione in giornate/uomo per l’attività espletata.

Per quanto riguarda le consulenze fornite da Università, in deroga a quanto sopra indicato, è

consentito l’utilizzo di personale con una esperienza inferiore ai 5 anni purché inquadrati come

assegnisti di ricerca o dottorandi e impegnati in una borsa di studio riferibile al progetto sul quale

dovranno lavorare e rendicontabili al costo mensile previsto dalla borsa di studio.

1. **Realizzazione fisica di prototipi, dimostratori e/o impianti pilota**: Spese per materiali e lavorazioni

direttamente imputabili alla produzione del prototipo, dimostratore o impianto pilota, nella misura

massima del 20% del costo totale del progetto. In questa voce sono inclusi componenti, semilavorati,

e loro lavorazioni. Sono comunque esclusi i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità

operativa, quali, a titolo esemplificativo, attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli

per la protezione del personale, e comunque componenti il cui costo unitario sia inferiore a 100,00 €.

Si precisa che sono esclusi materiali di consumo di qualunque genere.

1. **Spese generali**, calcolate nella misura forfetaria del 15% del totale delle spese da A a C. Il metodo di

calcolo delle spese indirette è conforme alla previsione di cui all’art 68, comma 1, lettera b)

“Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti e dei costi per il personale in materia di

sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile” del Regolamento (UE) 1303/2013.

Il costo orario del personale dipendente rendicontato alle voci di spesa A, B e C dovrà essere calcolato

dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati. Tale metodo di calcolo

orario è conforme alla previsione di cui all’art 68, comma 2, “Finanziamento a tasso forfettario dei costi

indiretti e dei costi per il personale in materia di sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile” del Regolamento

(UE) 1303/2013.

## DESCRIZIONE DELLE RISORSE COINVOLTE

* **Responsabile tecnico dell’attività di ricerca e sviluppo oggetto della domanda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | |
| Ruolo in azienda |  | | | | |
| E-mail |  | Tel. |  | Fax |  |
| Breve CV del responsabile (max. 3.000 caratteri) | | | | | |

* **Risorse umane coinvolte** (max. 2.000 caratteri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Descrivere la tipologia di risorse umane, interne ed esterne, che si prevede di coinvolgere **nei diversi progetti di Ricerca e sviluppo**, specificando quali figure sono già presenti in azienda e quali nuove assunzioni si intendono attivare. Informazioni più dettagliate devono poi essere fornite nelle tabelle seguenti. | | | |
|  | *n.*  *Presenti* | *n.*  *Nuove assunzioni***(2)** | *Descrizione* | *Impatto occupazionale/anno a regime*  *in ULA*[[15]](#footnote-15) |
| gg. persona nuovi ricercatori[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |
| gg. persona ricercatori strutturati[[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |
| gg. persona personale ausiliario[[18]](#footnote-18) |  |  |  |  |
| gg. persona personale esterno[[19]](#footnote-19) |  |  |  |  |
| Altro da specificare |  |  |  |  |
| n. Tot **(1)** |  |  |  |  |

***Nota (1): Il totale deve corrispondere a quello delle risorse risultanti dalla somma delle persone indicate nei diversi OR sopra riportati.***

***Nota (2): Riportare nella colonna solo le risorse nuove direttamente connesse ai progetti di ricerca e sviluppo tra quelle totali (ULA nell’anno a regime indicate nella dichiarazione generale) attivate in funzione del programma di investimento.***

* **Tipologie di risorse umane coinvolte per ogni progetto di ricerca e sviluppo**

Ricercatori che si prevede di assumere (tipologia 1 [[20]](#footnote-20)delle spese ammesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserire  Titolo Progetto | Profilo/tipologia di laurea[[21]](#footnote-21) | Mansione nelle attività di R&S[[22]](#footnote-22) | Stabilizzazione/nuova assunzione | Totale gg. persona sul progetto |
| P1 |  |  |  |  |
| P2 |  |  |  |  |
| Pn |  |  |  |  |

Personale addetto alla ricerca coinvolto nel progetto (tipologia 2[[23]](#footnote-23) delle spese ammesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserire  Titolo Progetto | Profilo[[24]](#footnote-24) | Qualifica[[25]](#footnote-25) | N. unità | Totale gg. persona sul progetto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Personale ausiliario coinvolto nel progetto (tipologia 3[[26]](#footnote-26)delle spese ammesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserire  Titolo Progetto | Profilo[[27]](#footnote-27) | Qualifica[[28]](#footnote-28) | N. unità | Totale gg. persona sul progetto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Spese per consulenze specialistiche (tipologia 4[[29]](#footnote-29) delle spese ammesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserire  Titolo Progetto | Nome o profilo consulente | Indicazione della categoria JR/SR/EXP | Attività previste nel progetto | Totale gg. persona |
|  | **Esempio: *nome*** | Esempio: JR |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Risorse strumentali** (max. 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Per **ogni progetto**, descrivere attrezzature, impianti, strumentazioni, etc., che si intendono acquistare o locare, evidenziando in che modo esse sono necessarie per la realizzazione del progetto |

|  |
| --- |
| Per **ogni progetto**, descrivere i brevetti, che si intendono acquistare o acquisire in licenza, evidenziando in che modo esse sono necessarie per la realizzazione del progetto |

* **Proprietà Intellettuale** (max. 2.000 caratteri)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Per **ogni progetto** descrivere i brevetti e/o licenze eventualmente necessari alla ricerca, già in possesso del proponente o che si intendono acquisire e da quali soggetti saranno acquisiti.  Descrivere inoltre quali risultati del progetto si intendono brevettare e quale tipo di copertura si intende dare ai brevetti. | | |
| Numero di brevetti che si prevede di depositare |  |

* **Prototipi, dimostratori e/o impianti pilota** (max. 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Per **ogni progetto** descrivere i **prototipi, i dimostratori e/o gli impianti pilota** che si intendono realizzare evidenziando in che modo essi sono necessari per la realizzazione del progetto. |

* **Collaborazioni con laboratori di ricerca** (max. 3.000 caratteri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Per **ogni progetto**, descrivere i laboratori/centri di ricerca che collaboreranno alla realizzazione del progetto, specificandone il ruolo e le fasi in cui saranno coinvolti, le competenze che apporteranno al progetto. | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Denominazione laboratorio ed eventuale ente di appartenenza | Attività previste nel progetto | Rete Alta Tecnologia (SI/NO) | Totale gg. persona | Costo previsto |
| P1 |  |  |  |  |  |
| P2 |  |  |  |  |  |
| P3 |  |  |  |  |  |
| Pn |  |  |  |  |  |

## TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO

* **Tempistica prevista per la realizzazione dell’ investimento ai fini della cantierabilità dell’intervento**

**Indicare:**

* durata (in mesi) dell’intervento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data di inizio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data di ultimazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descrivere e giustificare la tempistica dell’intervento (max.2.000 caratteri)

Per ogni tipologia di spesa inserire una X in corrispondenza del periodo selezionato la quale deve essere specificata utilizzando l’articolazione di cui al prospetto che segue, tenendo conto che **il programma di investimento deve esaurirsi di norma entro 36 mesi dalla data di determinazione di concessione** delle agevolazioni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese** | dal 1° al 12°  mese | dal 13° al 24°  mese | Dal 25° al 36°  mese | oltre 36  mesi |
| - 1 Spese per nuovo personale di ricerca |  |  |  |  |
| - 2 Spese per personale adibito ad attività di ricerca, progettazione, sperimentazione |  |  |  |  |
| - 3 Spese per il personale adibito a funzioni di produzione |  |  |  |  |
| -4 Spese per la ricerca contrattuale, le competenze tecniche, brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza,-servizi di consulenza ed i servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico |  |  |  |  |
| - 5 Strumentazioni e Impianti |  |  |  |  |
| - 6 Prototipi e/o dimostratori e/o impianti pilota |  |  |  |  |
| - 7 Spese generali |  |  |  |  |
| -8 Altro (da specificare) |  |  |  |  |

**Luogo e data Timbro e**

**firma del legale rappresentante**

**(o procuratore speciale)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Riportare le indicazioni della sede in cui avrà luogo l’intervento e nel caso non fosse disponibile al momento della domanda, indicare nella sezione “note” della tabella le informazioni necessarie e utili a comprendere a quali condizioni e in quale data la stessa sarà disponibile. In caso di più sedi riprodurre una nuova tabella per ciascuna di esse. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le zone assistite sono quelle individuate con decisione della CE del 16 set.. 2014 e riportate nel bando all’art. 21 [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso in cui la domanda venga presentata da un’impresa non avente sede nel territorio nazionale, specificare nella domanda, in alternativa al codice ATECO 2007, il NACE code relativo all’attività primaria [↑](#footnote-ref-3)
4. Se il codice primario non corrisponde a quello dell’intervento, è possibile Indicare il codice ATECO 2007 secondario (o NACE code in caso di impresa non avente sede nel territorio nazionale ) , ma occorre giustificarne l’utilizzo in relazione al progetto [↑](#footnote-ref-4)
5. Secondo quanto previsto all’art. 10 sezione 1del bando [↑](#footnote-ref-5)
6. Scegliere fra l’elenco di keywords proposte dal sistema [↑](#footnote-ref-6)
7. **Ai fini del bando per progetto di ricerca e sviluppo si intende un intervento di ricerca industriale e uno di sviluppo sperimentale correlati tra di essi** [↑](#footnote-ref-7)
8. TRL: è un sistema di misurazione utilizzato per la valutazione del grado di maturità di una particolare tecnologia adottato a livello internazionale e dalla Commissione Europea nell’ambito del programma “Horizon 2020” (General Annexes -European Commission Decision C (2014)4995 of 22 July 2014: <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/1617621-part_19_general_annexes_v.2.0_en.pdf>) [↑](#footnote-ref-8)
9. Indicare i mesi con i progressivi da 1 a36, dove 1 è il primo mese di progetto [↑](#footnote-ref-9)
10. Indicare in che misura le attività indicate nell’OR si ripartiscono fra ricerca industriale e sviluppo sperimentale [↑](#footnote-ref-10)
11. Include personale rendicontato nella voce di costo 1 di cui alla tabella “Spese e investimenti previsti” [↑](#footnote-ref-11)
12. Include personale rendicontato nella voce di costo 2 di cui alla tabella “Spese e investimenti previsti” [↑](#footnote-ref-12)
13. Include personale rendicontato nella voce di costo 3 di cui alla tabella “Spese e investimenti previsti” [↑](#footnote-ref-13)
14. Include le giornate dei consulenti esterni rendicontato nella voce di costo 4di cui alla tabella “Spese e investimenti previsti” [↑](#footnote-ref-14)
15. Il numero degli occupati corrisponde al numero di unita-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello dell’anno a regime come definito all’art.20 del bando [↑](#footnote-ref-15)
16. in caso di risorse nuove, include il personale rendicontato nella voce di costo 1 di cui alla tabella “Prospetto delle spese” [↑](#footnote-ref-16)
17. In caso di risorse nuove, include il personale rendicontato nella voce di costo 2 di cui alla tabella “Prospetto delle spese” [↑](#footnote-ref-17)
18. In caso di risorse nuove, include il personale rendicontato nella voce di costo 3 di cui alla tabella “Prospetto delle spese ” [↑](#footnote-ref-18)
19. In caso di risorse umane, include le giornate dei consulenti esterni rendicontato nella voce di costo 4di cui alla tabella “Prospetto delle spese ” [↑](#footnote-ref-19)
20. Include personale rendicontato nella voce di costo 1 di cui alla tabella “Prospetto delle spese” [↑](#footnote-ref-20)
21. Ad es. ingegnere meccanico, informatico, chimico, ecc. [↑](#footnote-ref-21)
22. Specificare quale mansione si intende affidare al nuovo ricercatore nell’ambito delle attività di R&S dell’impresa, ad es. nuovi materiali, sviluppo sistemi di controllo, sistemi di simulazione, ecc. [↑](#footnote-ref-22)
23. Include personale rendicontato nella voce di costo 2 di cui alla tabella “Prospetto delle spese ” [↑](#footnote-ref-23)
24. Indicare il tipo di competenza/laurea [↑](#footnote-ref-24)
25. Ad es. dirigente, responsabile R&S, progettista, disegnatore, tecnico di laboratorio, ecc [↑](#footnote-ref-25)
26. Include personale rendicontato nella voce di costo 3 di cui alla tabella “Prospetto delle spese ” [↑](#footnote-ref-26)
27. Indicare il tipo di competenza/laurea [↑](#footnote-ref-27)
28. Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc [↑](#footnote-ref-28)
29. Include le giornate dei consulenti esterni rendicontato nella voce di costo 4di cui alla tabella “Prospetto delle spese ” [↑](#footnote-ref-29)